



BÀI GIẢNG KAIZEN – CẢI TIẾN LIÊN TỤC

MỤC TIÊU BÀI HỌC

Sau khi học xong, học viên có thể:

Hiểu ý nghĩa của Kaizen trong văn hóa doanh nghiệp Nhật Bản.

Áp dụng Kaizen vào học tập, công việc và cuộc sống.

Hình thành thói quen cải tiến bản thân mỗi ngày.

Nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả công việc.





1. KAIZEN LÀ GÌ?

改善
かいぜん

改 (Kai): Cải 善 (Zen): Tiến, Thiện, Thiến
Thay đổi Tốt hơn

"Liên tục cải tiến để trở nên tốt hơn mỗi ngày."



Người Nhật tin rằng

Hôm nay phải tốt hơn hôm qua,
Ngày mai phải tốt hơn hôm nay.

KAIZEN – CẢI TIẾN LIÊN TỤC

Kaizen (改善) = Thay đổi để tốt hơn mỗi ngày

Không cần thay đổi lớn, chỉ cần **cải tiến nhỏ**
nhưng thực hiện **liên tục mỗi ngày**.





2. Triết lý Kaizen

Kaizen không phải là thay đổi lớn?

Kaizen là:

1. Cải tiến nhỏ

2. Thực hiện liên tục

3. Kiên trì mỗi ngày

2. TẠI SAO DOANH NGHIỆP NHẬT BẢN ÁP DỤNG KAIZEN?



**Tăng
năng suất**



**Nâng cao
chất lượng**



**Giảm
lãng phí**



**Đảm bảo
an toàn**



**Tăng
lợi nhuận**



Học tiếng Nhật



Hôm nay học 10 từ mới.

Ngày mai học thêm 10 từ.

Sau 1 năm:

$10 \times 365 = 3.650$ từ vựng.



Tiết kiệm tiền

Mỗi ngày tiết kiệm 50.000 đồng.

Sau 1 năm:

$$50.000 \times 365 = 18.250.000 \text{ đồng.}$$



3. TẠI SAO DOANH NGHIỆP NHẬT BẢN ÁP DỤNG KAIZEN?

Mục tiêu:

1. Giảm lãng phí

2. Tăng năng suất

3. Nâng cao chất lượng

4. Đảm bảo an toàn

5. Tăng lợi nhuận

1. Chờ đợi

Ví dụ:

A. Chờ máy móc

B. Chờ nguyên liệu

C. Chờ chỉ đạo



2. Di chuyển không cần thiết

Ví dụ:

A. Đi tìm dụng cụ

B. Đi lấy hồ sơ nhiều lần



3. Thao tác thừa

Ví dụ:

A. Làm lại nhiều lần

B. Ghi chép trùng lặp



4. Tồn kho quá nhiều

Ví dụ:

A. Nguyên liệu tồn kho lớn

B. Hồ sơ chưa xử lý



5. Sản xuất dư thừa

Ví dụ:

Làm nhiều hơn nhu cầu thực tế.



6. Vận chuyển không cần thiết

6

Vận chuyển
không cần thiết



Ví dụ:

Di chuyển hàng hóa nhiều lần.

7. Sai lỗi

Ví dụ:

Ghi sai thông tin

Làm sai quy trình



8. Lãng phí nguồn nhân lực



Không tận dụng được
năng lực của nhân viên.



9. KAIZEN TRONG HỌC TẬP

Không nên

Học dồn

Học đối phó

Học khi có hứng

Nên

Học đều mỗi ngày

Ghi chép cẩn thận

Học dồn



10. KAIZEN TRONG CÔNG VIỆC TẠI NHẬT

1. Quan sát

Việc gì đang gây lãng phí?

2. Đề xuất

Có cách nào tốt hơn không?

3. Thực hiện

Áp dụng cải tiến nhỏ

4. Báo cáo

Chia sẻ kết quả với cấp trên



11. CÂU CHUYỆN KAIZEN

Một công nhân nhận thấy phải cúi người 500 lần mỗi ngày để lấy dụng cụ.

Anh đề xuất đặt giá đỡ cao hơn.

Kết quả:

A. Tiết kiệm thời gian

C. Tăng năng suất

B. Giảm đau lưng

D. Đó chính là Kaizen.



12. THÔNG ĐIỆP KẾT THÚC

Kaizen không phải là làm việc lớn lao.

Kaizen là:

- A. Tiến bộ 1% mỗi ngày.
- B. Không ngừng học hỏi.
- C. Không ngừng hoàn thiện bản thân.

Nếu mỗi ngày tốt hơn 1%, sau một năm bạn sẽ trở thành phiên bản hoàn toàn khác của chính mình.



「今日より明日、明日より未来」

